

## إنشاء فاتورة مبيعات في نظام المخازن والمبيعات

طريقة إنشاء فاتورة مبيعات في نظام المخازن والمبيعات . مبيعات نقدية أو مبيعات آجلة لعميل في قائمة العملاء أو عميل اعترضى ليس له حساب واحتساب المبلغ تلقائيا في الصندوق أو البنك حسب نوع الدفع

### مزايا فاتورة مبيعات نظام سيلز بلانت

ترتبط فاتورة المبيعات الآجلة مباشرة بالحسابات الخاصة للعملاء وكذلك المركز المالي للنظام . عند اضافة فاتورة مبيعات فإن النظام يتكيف تلقائيا مع المخزون والمحاسبة . لاداعي لإضافة قيد آخر على العميل او البنك او الصندوق

### إنشاء فاتورة مبيعات نقدية أو آجلة .

يرقم النظام فاتورة المبيعات تلقائيا حسب الارقام التي تم اعداده سلفا في النظام سيبدأ النظام بفاتورة رقم 1 الى حين اغلاق السنة المالية . حدد من القائمة اسم العميل اذا كانت ترغب ان تحدد فاتورة بيع آجلة الى احد العملاء . اما اذا كانت نقدية لعميل عابر حدد عميل عام . قائمة العملاء مفروزة تصاعديا ويمكنك اضافة عميل جديد من خلال الازرار السفلية في نفس النافذة (اختر زبون ) لاداعي لفتح نافذة العملاء . ثم حدد نوع الدفع نقدا / أو أجل .

اذا اخترت نقدا فيجب وضع قيمة المدفوع نقدا من إجمالي الفاتورة أو المحول من البنك (شبكة) في اسفل الجدول (المدفوع نقدا ، المدفوع بنك) . سيرتبط النظام المالي بالصندوق مباشرة . والبنك مباشرة

اذا اخترت أجل فسيتم ربط حسابات العميل مع الفاتورة في كشوفات الحسابات ك مبلغ مستحق . . لايمكنك تحديد المبلغ المدفوع من هذه النافذة عندما يكون اجلا . في حال تم دفع جزء من المبلغ للفاتورة الاجلة يجب عليك إنشاء سند قبض أو تحويل من بنك في المركز المالي .

### الاصناف المباعة .

في جدول الاصناف يمكنك مسح الباركود بواسطة الة الباركود سكاير . او اكتب كود الصنف مباشرة في خانة كود الصنف ستظهر مجموعة من الاصناف مفترزة حسب الكلمات التي ادخلتها للوصول السريع الى الصنف . سيظهر في بقية الاعمدة معلومات الصنف حسب تعريف كرت الصنف الذي قمت به . افتراضا سيجلب قيمة الصنف والكمية الافتراضية للبيع. في اخر الجدول توجد مجاميع الفاتورة .

### طباعة فاتورة المبيعات.

يمكنك طباعة فاتورة المبيعات اذا احتجت ذلك . وبحسب اعدادت النظام للفرع (يوجد عدة انواع من فواتير المبيعات في ضبط الاعدادت ) ايضا هناك اعدادت اخرى بالنسبة للطباعة المباشرة او السؤال قبل الطباعة . اذا وجدت مشكلة في الطباعة التلقائية يوجد زر علوي في القائمة العلوية في النافذة (طباعة) يمكنك الضغط عليها لطباعة الفاتورة .

### اختصارات سريعة .

في اسفل الجدول يمكنك الوصول السريع لاحتياجات انشاء الفاتورة . اختيار والبحث عن عميل وحساب العميل (العملاء المقيدين) وقائمة الاصناف ، نقل اصناف . والمخزون ، وتتبع حركة الصنف .